334

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA[1)]

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie wzorów wniosków o wydanie kart do tachografów cyfrowych

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych (Dz. U. Nr 180, poz. 1494) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) wzór wniosku o wydanie karty:

a) kierowcy,

b) przedsiębiorstwa,

c) warsztatowej,

d) kontrolnej;

2) standardy, jakim powinny odpowiadać załączniki do wniosku.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych;

2) kopii zezwolenia — rozumie się przez to kopię zezwolenia na prowadzenie warsztatu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy;

3) kopii świadectwa — rozumie się przez to kopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy.

§ 3. Wzór wniosku o wydanie karty, zwanego dalej „wnioskiem", określa:

1) załącznik nr 1 do rozporządzenia — w przypadku karty kierowcy;

2) załącznik nr 2 do rozporządzenia — w przypadku karty przedsiębiorstwa;

3) załącznik nr 3 do rozporządzenia — w przypadku karty warsztatowej;

4) załącznik nr 4 do rozporządzenia — w przypadku karty kontrolnej.

§ 4. Załączniki do wniosków składanych w formie pisemnej powinny odpowiadać następującym standardom:

1) kopia prawa jazdy kierowcy:

a) kserokopia w skali:

— 1:1 dla praw jazdy wydanych do dnia 30 czerwca 1999 r.,

— 2:1 dla praw jazdy wydanych po dniu 1 lipca 1999 r.,

b) kserokopia wszystkich stron prawa jazdy wydanego do dnia 30 czerwca 1999 r., albo awersu i rewersu prawa jazdy wydanego po dniu 1 lipca 1999 r., na jednej stronie kartki papieru formatu A4 w kolorze białym;

2) kopia wypisu z licencji, kopia wypisu z zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności, kopia zezwolenia, kopia świadectwa oraz kopia dowodu wniesienia opłaty za wydanie karty:

a) kserokopia w skali 1:1,

b) kolor papieru biały, format A4;

3) fotografia:

a) rozmiar: 3,5 cm x 4,5 cm,

b) tło jasne,

c) bez nakrycia głowy, lewy półprofil, bez ciemnych okularów.

§ 5. Załączniki do wniosków składanych w formie elektronicznej powinny odpowiadać następującym standardom:

1) kopia prawa jazdy kierowcy, kopia wypisu z licencji, kopia wypisu z zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności, kopia zezwolenia, kopia świadectwa oraz kopia dowodu wniesienia opłaty za wydanie karty:

a) obraz uzyskany za pomocą skanera,

b) format pliku: mapa bitowa 256 odcieni szarości (*.bmp), 8 bitów,

c) rozdzielczość obrazu 200 DPI;

2) fotografia:

a) format pliku: mapa bitowa 256 odcieni szarości (*.bmp), 8 bitów,

b) rozdzielczość obrazu 500 DPI, zapewniająca widoczność rysów twarzy.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2006 r.

Minister Transportu i Budownictwa: *J. Polaczek*

[1)] Minister Transportu i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej — transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu i Budownictwa (Dz. U. Nr 220, poz. 1900).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 17 marca 2006 r. (poz. 334)

Załącznik nr 1

WZÓR

Wniosek o wydanie karty kierowcy

KK

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Przyjmujący (imię i nazwisko):

Data przyjęcia wniosku:
(dd – mm – rrrr)
__ __ - __ __ - __ __ __ __

Nr wniosku:

Miejsce na zdjęcie kierowcy

45 mm

35 mm

zdjęcie przykleja przyjmujący wniosek

Podpis kierowcy - do umieszczenia na karcie -
w czarnym kolorze należy złożyć bez wykraczania poza ramkę

A. DANE PERSONALNE

Nazwisko

Imię (imiona)

Data urodzenia (dd - mm - rrrr)
__ __ - __ __ - __ __ __ __

Miejsce urodzenia

Numer PESEL
(cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL, wpisują tylko datę urodzenia)

Numer NIP

Adres zamieszkania

Miejscowość

Ulica

Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy -

Nr telefonu* Nr telefonu komórkowego*

Adres e-mail*

Adres do przesłania karty/korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)**

Miejscowość

Ulica

Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy -

Kraj

B. PRAWO JAZDY

Kategorie

Numer

Data wydania (dd – mm – rrrr) - -

Data ważności (dd - mm - rrrr) - -

☐ ważne bezterminowo***

Organ wydający

Kraj wydania

C. WNOSZĘ O:***

1. ☐ pierwsze wydanie karty

2. ☐ wznowienie karty (nr posiadanej karty.....)
z powodu:

☐ zbliżającego się terminu upływu ważności

☐ zmiany danych osobowych lub administracyjnych

3. ☐ wymianę karty (nr posiadanej karty .....)
z powodu:

☐ utraty karty

☐ kradzieży karty

☐ uszkodzenia lub wadliwego działania karty

4. ☐ zamianę karty z powodu zmiany kraju zamieszkania .....
(podać dotychczasowy kraj zamieszkania)

5. w razie zwrotu opłaty za wydanie karty, jej przekazanie do:

☐ nr rachunku bankowego

☐ przekazem pocztowym pod adresem zamieszkania/adresem do korespondencji Wnioskodawcy**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i przyjmuję do wiadomości, że konsekwencje błędnego wypełnienia formularza wniosku ponosi Wnioskodawca.

....
Data Podpis kierowcy

WYPEŁNIĆ FORMULARZ WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI
* DANE NIEOBOWIĄZKOWE
** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ
*** WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ ZNAKIEM „X"

Wniosek o wydanie karty kierowcy składany w formie pisemnej:
- format A4,
- tło białe,
- napisy i ramki w kolorze czarnym.

Wniosek o wydanie karty kierowcy składany w formie elektronicznej:
- formularz dostępny na stronie internetowej podmiotu wydającego karty.

Załącznik nr 2

WZÓR

KP

Wniosek o wydanie karty przedsiębiorstwa

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Przyjmujący (imię i nazwisko):

Data przyjęcia wniosku:
(dd – mm – rrrr)
- -

Nr wniosku:

A. DANE

Nazwa przedsiębiorcy (imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa odpowiednio)

Numer REGON
(część 9-znakowa)

Numer KRS

Numer NIP

Adres siedziby

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy
-

Kraj

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

Adres do przesłania karty/korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)*

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy -

Kraj

B. DANE osoby upoważnionej do złożenia wniosku i odbioru karty przedsiębiorstwa

Nazwisko

Imię (imiona)

C. SKRÓCONA NAZWA przedsiębiorcy do umieszczenia na karcie (maksymalnie 35 znaków łącznie ze spacjami)

D. WNOSZĘ O:**

1. ☐ **pierwsze wydanie karty**

2. ☐ **wznowienie karty (nr posiadanej karty .....)**
   z powodu:

   ☐ **zbliżającego się terminu upływu ważności**

   ☐ **zmiany danych administracyjnych**

3. ☐ **wymianę karty (nr posiadanej karty.....)**
   z powodu:

   ☐ **utraty karty**

   ☐ **kradzieży karty**

   ☐ **uszkodzenia lub wadliwego działania karty**

4. ☐ **zamianę karty z powodu zmiany kraju siedziby .....**
   (podać dotychczasowy kraj siedziby)

5. **w razie zwrotu opłaty za wydanie karty, jej przekazanie do:**

   ☐ **nr rachunku bankowego** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

   ☐ **przekazem pocztowym pod adresem siedziby/adresem do korespondencji Wnioskodawcy***

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i przyjmuję do wiadomości, że konsekwencje błędnego wypełnienia formularza wniosku ponosi Wnioskodawca.

....

Data **Podpis Wnioskodawcy**

WYPEŁNIĆ FORMULARZ WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI
* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ
** WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ ZNAKIEM „X"

Wniosek o wydanie karty przedsiębiorstwa składany w formie pisemnej:
- format A4,
- tło białe,
- napisy i ramki w kolorze czarnym.

Wniosek o wydanie karty przedsiębiorstwa składany w formie elektronicznej:
- formularz dostępny na stronie internetowej podmiotu wydającego karty.

Załącznik nr 3

WZÓR

KW

Wniosek o wydanie karty warsztatowej

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Przyjmujący (imię i nazwisko):

Data przyjęcia wniosku:
(dd – mm – rrrr)

Nr wniosku:

Miejsce na zdjęcie technika warsztatu

45 mm

35 mm

zdjęcie przykleja przyjmujący wniosek

Podpis technika warsztatu - do umieszczenia na karcie -
w czarnym kolorze należy złożyć bez wykraczania poza ramkę

A. DANE PERSONALNE technika warsztatu

Nazwisko

Imię (imiona)

Nr PESEL
(cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL, wpisują datę urodzenia)

Adres zamieszkania

Miejscowość

Ulica

Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy -

Poczta

Kraj

Nr telefonu* Nr telefonu komórkowego*

Adres e-mail*

Adres do przesłania numeru PIN/korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania technika warsztatu)**

Miejscowość

Ulica

Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy -

Kraj

B. DOKUMENT potwierdzający posiadanie przez technika warsztatu uprawnienia do sprawdzania tachografów cyfrowych

Numer

Data wystawienia (dd – mm – rrrr) - -

C. DANE warsztatu

Nazwa warsztatu (imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwa przedsiębiorstwa odpowiednio)

Numer REGON
(część 9-znakowa)

Numer KRS

Numer NIP

Adres siedziby

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy -

Kraj

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

Adres do przesłania karty/korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)**

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy -

Kraj

D. ZEZWOLENIE na prowadzenie warsztatu

Numer zezwolenia

Data wydania
(dd – mm – rrrr)

E. DANE osoby upoważnionej do złożenia wniosku i odbioru karty warsztatowej

Nazwisko

Imię (imiona)

F. SKRÓCONA NAZWA warsztatu do umieszczenia na karcie (maksymalnie 35 znaków łącznie ze spacjami)

G. WNOSZĘ O:***

1. ☐ **pierwsze wydanie karty**

2. ☐ **wznowienie karty (nr posiadanej karty .....)**
z powodu:

   ☐ **zbliżającego się terminu upływu ważności**

   ☐ **zmiany danych osobowych lub administracyjnych**

3. ☐ **wymianę karty (nr posiadanej karty .....)**
z powodu:

   ☐ **utraty karty**

   ☐ **kradzieży karty**

   ☐ **uszkodzenia lub wadliwego działania karty**

   ☐ **unieważnienia karty wskutek pięciokrotnego podejmowania próby wprowadzenia błędnego numeru PIN lub utraty numeru PIN**

4. w razie zwrotu opłaty za wydanie karty, jej przekazanie do:

☐ **nr rachunku bankowego** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ **przekazem pocztowym pod adresem do korespondencji Wnioskodawcy**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i przyjmuję do wiadomości, że konsekwencje błędnego wypełnienia formularza wniosku ponosi Wnioskodawca.

....

Data **Podpis Wnioskodawcy**

WYPEŁNIĆ FORMULARZ WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI
* DANE NIEOBOWIĄZKOWE
** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ
*** WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ ZNAKIEM „X"

Wniosek o wydanie karty warsztatowej składany w formie pisemnej:
- format A4,
- tło białe,
- napisy i ramki w kolorze czarnym.

Wniosek o wydanie karty warsztatowej składany w formie elektronicznej:
- formularz dostępny na stronie internetowej podmiotu wydającego karty.

Załącznik nr 4

WZÓR

KO

Wniosek o wydanie karty kontrolnej

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Przyjmujący (imię i nazwisko):

Data przyjęcia wniosku:
(dd – mm – rrrr)

Nr wniosku:

Miejsce na zdjęcie*

45 mm

35 mm

zdjęcie przykleja przyjmujący wniosek

Podpis osoby uprawnionej do przeprowadzania kontroli - do umieszczenia na karcie * -
w czarnym kolorze należy złożyć bez wykraczania poza ramkę

A. DANE PERSONALNE osoby uprawnionej do przeprowadzania kontroli *

Nazwisko *

Imię (imiona) *

Nr PESEL *

B. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA organu upoważnionego do kontroli tachografów cyfrowych

Nazwa

Numer NIP

Adres siedziby

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy -

Kraj

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

C. NAZWA organu upoważnionego do kontroli – do umieszczenia na karcie (maksymalnie 35 znaków łącznie ze spacjami)

D. Dane kierownika lub dowódcy jednostki organizacyjnej organu upoważnionego do kontroli tachografów cyfrowych – jako Wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

E. WNOSZĘ O: **

1. ☐ pierwsze wydanie karty

   ☐ na maksymalny okres 5 lat
   ☐ na okres wskazany datą ważności (dd-mm-rrrr) ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

2. ☐ wznowienie karty (nr posiadanej karty .....)

   ☐ na maksymalny okres 5 lat
   ☐ na okres wskazany datą ważności (dd-mm-rrrr) ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

   z powodu:

   ☐ zbliżającego się terminu upływu ważności
   ☐ zmiany danych osobowych lub administracyjnych

3. ☐ wymianę karty (nr posiadanej karty .....)
   z powodu:

   ☐ utraty karty
   ☐ kradzieży karty
   ☐ uszkodzenia lub wadliwego działania karty

4. w razie zwrotu opłaty za wydanie karty, jej przekazanie do:

   ☐ nr rachunku bankowego ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i przyjmuję do wiadomości, że konsekwencje błędnego wypełnienia formularza wniosku ponosi Wnioskodawca.

....

Data **Podpis Wnioskodawcy**

WYPEŁNIĆ FORMULARZ WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI
* ZDJĘCIE, PODPIS ORAZ DANE PERSONALNE OSOBY UPRAWNIONEJ DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI - TYLKO W PRZYPADKU KARTY KONTROLNEJ ZE ZDJĘCIEM
** WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ ZNAKIEM „X"

Wniosek o wydanie karty kontrolnej składany w formie pisemnej:
- format A4,
- tło białe,
- napisy i ramki w kolorze czarnym.

Wniosek o wydanie karty kontrolnej składany w formie elektronicznej:
- formularz dostępny na stronie internetowej podmiotu wydającego karty.